**人員需求表**

填表日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部門別 |  | 增補職稱 | |  | 人數 |  | 人 |
| 工作內容 |  | | | | | | |
| 基本條件 | 性 別：◻男 ◻女 ◻不拘  年 齡：◻限\_\_\_\_\_歲以下 ◻不拘  學 歷：◻高中職 ◻專科 ◻大學 ◻碩士 ◻博士  科 系：◻限\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_相關科系 ◻不限科系  婚 姻：◻己婚 ◻未婚 ◻不拘  兵 役：◻役畢 ◻未役 ◻不限  駕 照：◻機車 ◻汽車 ◻不拘  工作經歷及年數：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 語言能力 | 英 文：◻不拘 ◻具閱讀能力 ◻具一般讀寫能力 ◻聽說讀寫流利  日 文：◻不拘 ◻具閱讀能力 ◻具一般讀寫能力 ◻聽說讀寫流利  \_\_\_\_\_：◻不拘 ◻具閱讀能力 ◻具一般讀寫能力 ◻聽說讀寫流利  \_\_\_\_\_：◻不拘 ◻具閱讀能力 ◻具一般讀寫能力 ◻聽說讀寫流利 | | | | | | |
| 電腦文書  處理能力 | WORD： | | ◻不拘 ◻能應用 ◻熟練 | | | | |
| EXCEL： | | ◻不拘 ◻能應用 ◻熟練 | | | | |
| POWER POINT： | | ◻不拘 ◻能應用 ◻熟練 | | | | |
| ACCESS： | | ◻不拘 ◻能應用 ◻熟練 | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_： | | ◻不拘 ◻能應用 ◻熟練 | | | | |
| 中打：每分鐘 \_\_\_\_ 字以上 | | | | | | |
| 英打：每分鐘 \_\_\_\_ 字以上 | | | | | | |
| 需要的證照 |  | | | | | | |
| 其他專長及技能 |  | | | | | | |
| 相關經驗的要求 |  | | | | | | |